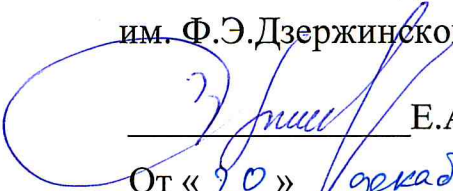


УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

ФГУП «Машзавод

им. Ф.Э.Дзержинского»

 Е.А. Заворохин

От « 20 » декабря 2013 г.

ФГУП «Машзавод им. Ф.Э.Дзержинского»

ПОЛОЖЕНИЕ

О закупках товаров, работ, услуг

г. Пермь

Содержание

1	Общие положения	3
2	Термины, обозначения и сокращения	4
3	Информационное обеспечение закупок	6
4	Способы закупки	7
4.1	Запрос цен	7
4.2	Запрос предложения	8
4.3	Торги (конкурсы, аукцион)	9
4.4	Особенности проведения открытого одноэтапного конкурса	11
4.5	Порядок подачи заявок и вскрытие заявок на участие в конкурсе	12
4.6	Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямой договор).....	13
4.7	Селективные торги	15
4.8	Закрытые процедуры закупки	15
4.9	Предварительный квалификационный отбор	16
5	Порядок заключения и исполнения договора	17
6	Обжалование участником закупки	17
	Приложение А (рекомендуемое) Содержание извещения о закупке	19
	Приложение Б (рекомендуемое) Содержание документации о закупке	20
	Приложение В (рекомендуемое) Требования к участникам закупки	22
	Приложение Г (рекомендуемое) Перечень документов предоставляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	23
	Приложение Д (рекомендуемое) Критерии оценки поставщиков	24
	Приложение Е (рекомендуемое) Протокол проведения закупки	25
	Приложение Ж (рекомендуемое) Поставщики продукции, работ и услуг, обладающие исключительными правами на поставку продукции, выполнение определенных работ, услуг	26
	Приложение З (Обязательное) Форма согласования Положения «О закупках товаров, работ, услуг»	27
	Библиография	28
	Лист регистрации изменений	29

1 Общие положения

1.1 При закупке товаров, работ, услуг ФГУП «Машзавод им. Ф.Э. Дзержинского» (далее – Заказчик) руководствуется настоящим положением о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение), разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует действия заказчика при осуществлении закупки продукции.

1.2 Целью внедрения Положения в практику закупок предприятия является:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах;
- эффективное использование денежных средств;
- недопущение дискриминации, необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3 Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и участниками закупки.

1.4 Настоящее Положение обязательно для применения на ФГУП «Машзавод им. Ф.Э. Дзержинского» при применении закупок, за исключением случаев, когда федеральным законодательством установлен иной порядок их применения.

1.5 Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2 Термины, обозначения и сокращения

2.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

2.1.1 **Заказчик:** ФГУП «Машзавод им. Ф.Э. Дзержинского» - собственник средств, их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступает ответственный руководитель, уполномоченный совершать сделки по закупкам продукции.

2.1.2 **Участник закупки:** Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

2.1.3 **Продукция:** Товары, работы, услуги.

2.1.4 **Закупка:** Приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем положении товаров, работ, услуг.

2.1.5 **Годовая программа закупок (ГПЗ):** Утвержденный документ Заказчика, основанный на производственном плане предприятия, нормах расхода, заявках подразделений, сметах и иных потребностях.

2.1.6 **Процедура закупки:** Действия Заказчика по оценке и выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

2.1.7 **Открытые процедуры закупки:** Процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8 **Закрытые процедуры закупки:** Процедуры закупки, в которых может принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком.

2.1.9 **Поставщик:** Юридическое или физическое лицо, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

2.1.10 **Предварительный квалификационный отбор:** Отбор участников закупки, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки.

2.1.11 **Переторжка:** Процедура, направленная на добровольное снижение цен участниками процедуры закупки.

2.1.12 **Начальная (максимальная) цена договора:** Предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

2.1.13 **Официальный сайт:** Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, выполнении работ, об оказании услуг – www.zakupki.gov.ru.

2.1.14 **Электронная торговая площадка:** Сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводят закупки в электронной форме.

2.1.15 Оператор электронной площадки: Юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

2.1.16 Лот: Определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному запросу цен, запросу предложений, конкурсу, обособленная Заказчиком в отдельную закупку. Лот является неделимым, по нему объявляется один победитель, если иное не оговорено в условиях закупки. Закупка может содержать несколько лотов.

2.1.17 Протоколы: Публичные документы, формируемые в процессе проведения закупки.

2.1.18 Документация о закупке: Комплект документов, содержащих информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения подлежат обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте закупок (www.zakupki.gov.ru) не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2 Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3 Заказчик на официальном сайте размещает план закупок продукции на срок не менее чем один год и следующую информацию о закупках:

- извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснение ее положений и вносимые в нее изменения (в течение трех дней со дня принятия документально оформленного решения о внесении изменений);
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок (не позднее чем через три дня со дня их подписания);
- иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

3.4 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяется объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки, не позднее чем в течении десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте сведения:

- о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика;
- о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых не подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.6 Не подлежит размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках продукции, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей или пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

4 Способы закупки

Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурс, аукцион;
- прямая закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямой договор);
- селективные торги.

Каждый из вышеназванных способов закупок характеризуется определенной продолжительностью, объемом и сложностью подготовки, юридическим статусом и другими факторами.

Помимо способов закупок (закупочных процедур), данное Положение предусматривает возможность применения дополнительных элементов закупочных процедур:

- размещения многолотовой процедуры закупки;
- с квалификационным отбором или без него.

4.1 Запрос цен

4.1.1 Запрос цен производится при закупках материально-технических ресурсов, если цена лота от 1 до 10 млн. рублей или срок проведения закупок не более 10 дней.

4.1.2 Заказчик имеет право при необходимости (например, при колебаниях рыночных цен) провести запрос цен при цене лота менее суммы, указанной в п.4.1.1 настоящего Положения.

4.1.3 Запрос цен может быть однолотовым и многолотовым с выбором, при необходимости, двух и более победителей закупки по каждому лоту с целью удовлетворения нужд Заказчика в полном объеме, с указанием об этом в извещении.

4.1.4 Извещение о запросе цен размещается на официальном сайте с учетом раздела 3 настоящего Положения.

4.1.5 Извещение о запросе цен оформляется в соответствии с приложениями А, Б.

4.1.6 Заявка на участие в запросе цен должна быть оформлена согласно требованиям документации о закупке. Подается участником закупки на электронную почту Заказчика, указанной в извещении о закупке, или другими способами.

4.1.7 Участник запроса цен вправе подать в отношении каждого лота только одну заявку.

4.1.8 В течении пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, Заказчик определяет победителя.

4.1.9 Победителем в проведении запроса цен признается участник, соответствующий всем требованиям, указанным в документации о закупке, и предложивший наименьшую цену. Если предложения, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, то победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок, и ей

присваивается первый номер. Заявкам других участников присваивается следующие порядковые номера (ранжирование по мере убывания выгоды предложений).

4.1.10 После определения победителя Заказчик размещает протокол проведения процедуры закупки на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола с учетом п.4.1.3 настоящего Положения.

4.1.11 Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора любыми доступными видами связи.

4.1.12 В случае, если победитель процедуры закупки в течение трех рабочих дней, со дня получения проекта договора, не направит Заказчику любыми доступными видами связи подписанный договор (с высылкой оригинала почтой или нарочным), победитель процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора.

4.1.13 В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса цен, чья заявка получила следующий порядковый номер при оценке заявок участников.

4.1.14 Победитель запроса цен включается в перечень приемлемых поставщиков Заказчика.

4.1.15 В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие, запрос цен признается несостоявшимся, и закупка производится у поставщика из перечня приемлемых поставщиков Заказчика.

4.1.16 При наличии единственного участника закупки, его заявка рассматривается и, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, с таким участником заключается договор.

4.1.17 В случае проведения многолотового запроса цен в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сроки и иные условия приобретения продукции.

4.1.18 В случае, когда участник закупки признан победителем в нескольких лотах, допускается на все лоты заключать один договор (на каждый лот отдельная позиция в спецификации к договору).

4.1.19 Сведения об участнике запроса цен, уклонившемся от заключения договора, могут быть включены в реестр недобросовестных поставщиков.

4.1.20 Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен, разместив извещение об этом на официальном сайте Заказчика. Заказчик имеет право по окончании запроса цен не заключать договор, если об этом указано в извещении, документации о закупке.

4.2 Запрос предложения

4.2.1 Запрос предложений проводится при закупках работ и услуг, если цена одного лота от 1 до 10 млн. рублей или срок проведения закупок не более 10 дней.

4.2.2 Запрос предложений может быть однолотовым и многолотовым с выбором, при необходимости, двух и более победителей закупки по каждому лоту с целью удовлетворения нужд Заказчика в полном объеме, с указанием об этом в извещении.

4.2.3 Извещение о запросе предложений размещается на официальном сайте с учетом п. 3 настоящего Положения.

4.2.4 Извещение о запросе предложений оформляется в соответствии с приложениями А, Б.

4.2.5 Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена согласно требованиям документации о закупке. Подается участником закупки на электронную почту Заказчика, указанной в извещении о закупке, или другими способами.

4.2.6 Участник запроса предложений вправе подать в отношении каждого лота только одну заявку.

4.2.7 После определения победителя Заказчик размещает протокол проведения процедуры закупки на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания протокола с учетом п.3 настоящего Положения.

4.2.8 Заказчик предлагает победителю запроса предложений заключить договор и направляет победителю проект договора любыми доступными видами связи.

4.2.9 В случае если победитель процедуры закупки в течение трех рабочих дней, со дня получения проекта договора, не направит Заказчику любыми доступными видами связи подписанный договор (с высылкой оригинала по почте или нарочным), победитель процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора.

4.2.10 В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, чья заявка получила следующий порядковый номер при оценке заявок участников.

4.2.11 При наличии единственного участника закупки, его заявка рассматривается и, в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, с таким участником заключается договор.

4.2.12 В случае проведения многолотового запроса предложений в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сроки и иные условия выполнения работ, услуг.

4.2.13 В случае, когда участник закупки признан победителем в нескольких лотах, допускается на все лоты оформлять один договор (на каждый лот – отдельная позиция в спецификации к договору).

4.2.14 Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте и на сайте Заказчика. Заказчик имеет право по окончании запроса цен не заключать договор, если об этом указано в извещении, документации о закупке.

4.3 Торги (конкурс, аукцион)

4.3.1 Заказчик имеет право на проведение торгов в виде конкурса или аукциона.

4.3.2 Торги могут проводиться в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам торгов, превышает или равняется 5 млн. рублей по одному лоту.

4.3.3 Торги могут быть открытыми или закрытыми, одноэтапными или многоэтапными, однолотовыми и многолотовыми, с выбором при необходимости

двух и более победителей закупки (для конкурса) по каждому лоту с целью удовлетворения нужд Заказчика в полном объеме, с указанием об этом в извещении и документации о закупке.

4.3.4 При необходимости Заказчик вправе провести торги при сумме закупки по одному лоту менее суммы, указанной в п. 4.3.2 настоящего Положения.

4.3.5 Аукцион Заказчиком проводится только в электронной форме, на ЭТП, с учетом п. 4.8.2 настоящего Положения, при этом Заказчик может включать в документацию о закупке возможность процедуры переторжки.

4.3.6 Заказчик определяет начальную (максимальную) цену торгов (каждого лота аукциона и, при необходимости, для конкурса, с отражением этого требования в извещении и документации о закупке) в отношении каждого лота с учетом п. 4.2 настоящего Положения.

4.3.7 Информация о проведении торгов, включая извещение, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в торгах.

4.3.8 Извещение, документация о закупке, проведение торгов оформляется Заказчиком в соответствии с приложениями А, Б.

4.3.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах, их оценки и определения победителя.

По результатам рассмотрения и оценки поданных заявок Заказчик:

- отклоняет поданные заявки, не соответствующие документации о закупке;
- каждой заявке на участие в торгах, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковый номер. Заявке на участие в торгах, в которой содержаться лучшие условия исполнения договора и выполнения условий документации по закупке, присваивается первый номер.

4.3.10 Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявке которого присвоен первый номер).

4.3.11 Заказчик в праве потребовать от участников торгов прохождения верификации – подтверждения их соответствия требованиям документации о закупке перед выбором победителя, или победителя торгов по их окончании (перед заключением договора).

4.3.12 Если победитель торгов не подтвердит соответствие квалификационным требованиям Заказчика или откажется от проведения верификации, Заказчик вправе не заключать договор и может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют меньшие порядковые номера.

4.3.13 Заказчик передает победителю торгов один экземпляр проекта договора (на бумажном носителе), включенного в документацию о закупке. Победитель торгов не вправе отказаться от заключения договора.

4.3.14 В случае, если победитель торгов в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора не направит в адрес Заказчика подписанный договор (любым доступным способом средств связи), победитель торгов считается уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником торгов, заявка которого получила следующий порядковый номер.

4.3.15 Если по итогам проведения торгов не подана ни одна заявка, торги признаются не состоявшимися, и закупка производится у поставщика из перечня приемлемых поставщиков.

4.3.16 Если на участие в торгах подана (или требованиям документации о закупке отвечает) только одна заявка, то Заказчик вправе ее рассмотреть и в случае соответствия заявки установленным требованиям документации о закупке направить проект договора единственному участнику закупки, с включением условий документации по закупке и цены, предложенной этим участником. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену.

4.3.17 Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.3.18 В случае проведения многолотовых торгов в отношении каждого лота в извещении и документации о закупке отдельно указываются предмет, сроки и иные условия приобретения продукции.

4.3.19 С победителем в нескольких лотах многолотовых торгов допускается на все лоты оформлять один договор (на каждый лот – отдельная позиция в спецификации к договору).

4.3.20 Сведения об участнике торгов, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на официальном сайте.

4.3.21 Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения торгов, разместив извещение об этом на официальном сайте.

4.4 Особенности проведения открытого одноэтапного конкурса

4.4.1 Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса, Заказчик на основании заявки любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

4.4.2 Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня

окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

4.4.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в документацию о закупке. Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте, после этого в течение трех рабочих дней они направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке.

4.4.4 В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.5 Порядок подачи заявок и вскрытие заявок на участие в конкурсе

4.5.1 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку. Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие должны соответствовать требованиям документации о закупке.

4.5.2 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки также указывает на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.5.3 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.5.4 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации о закупке.

4.5.5 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

4.5.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Заказчиком в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.

4.5.7 Заказчиком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе от такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

4.5.8 Полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), при этом конверты с заявками участникам закупки не возвращаются.

4.5.9 Победителям в проведении конкурса признается участник закупки, соответствующий всем требованиям, указанным в документации о закупке. Если предложения, содержащиеся в заявках на участие в конкурсе, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок и ей присваивается первый номер. Заявкам других участников присваиваются следующие порядковые номера (ранжирование по мере убывания выгоды предложений).

4.6 Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямой договор)

Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может проводиться без проведения конкурентных процедур, в случаях когда:

4.6.1 Сумма закупки по одному лоту до одного миллиона рублей.

4.6.2 Заказчик, являющийся исполнителем по договору на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технических работ, привлекает в ходе исполнения договора поставщиков продукции для выполнения данных работ.

4.6.3 Материалы, оборудование, приборы и другая продукция конкретного поставщика были использованы при изготовлении изделий военной техники, при их обработке, а затем включены в серийную документацию.

4.6.4 Продукция срочно требуется для ликвидации или предотвращения стихийных бедствий или форс-мажорных обстоятельств.

4.6.5 Процедура закупки, проведенная ранее, признается не состоявшейся.

4.6.6 Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

4.6.7 При наличии требований головного заказчика, организаций, эксплуатирующих продукцию Заказчика, отраженные в конкурсной документации и перечнях приемлемых поставщиков Заказчика.

4.6.8 Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4.6.9 Договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии, заключается с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4.6.10 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие

полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации.

4.6.11 Возникла срочная потребность в продукции, в том числе вследствие изменения КД Заказчика по результатам эксплуатации или обусловленного изменением исходных данных головного заказчика, увеличения объема заказа по ранее заключенным договорам. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств расторгнут, либо в иных исключительных случаях, проведение процедур торгов или использование иного конкретного способа закупки является экономически нецелесообразным, из-за отсутствия времени на их проведение и при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика.

4.6.12 Для совместимости продукции с используемым оборудованием и технологиями Заказчика.

4.6.13 Поставщик – монополист.

4.6.14 Поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами (приложение Ж) на поставку определенных товаров, работ, услуг.

4.6.15 За счет Заказчика проведено технологическое оснащение поставщика продукции из перечня приемлемых поставщиков Заказчика.

4.6.16 Срок, требуемый на проведение торгов на закупку продукции, не позволяет обеспечить выполнение конечных сроков поставки оборудования их покупателю – головному заказчику.

4.6.17 Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку, обучение (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, оплата обучения).

4.6.18 Приобретаемая продукция предусмотрена для выполнения работ по мобилизационной подготовке в РФ.

4.6.19 Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

4.6.20 Прямая закупка производится у поставщика, выбранного из перечня приемлемых поставщиков Заказчика.

4.6.21 В случае отсутствия в перечне приемлемых поставщиков необходимого поставщика закупка продукции производится у поставщика, отвечающего квалификационным требованиям Заказчика.

4.6.22 В зависимости от результатов исполнения этим поставщиком договора Заказчик может принять решение о включении его в перечень приемлемых поставщиков Заказчика или реестр недобросовестных поставщиков.

4.6.23 В процессе ремонтов, строительства, модернизации возникла необходимость в проведении дополнительных, ранее не учтенных объемов работ, предоставлении услуг. Оформляется дополнительным соглашением с исполнителем к ранее уже заключенному договору, в случае, если дополнительный объем не

превышает (меньше или равен) 25% от стоимости основного объема выполняемых работ, услуг.

4.7 Селективные торги

4.7.1 Селективные торги – вид закупочной процедуры, цель которой не закупка конкретного объема МТР, работ, услуг, а определение круга приемлемых поставщиков (селекция) по выбранному сегменту МТР, работ, услуг.

4.7.2 Номенклатура и количество МТР, работ, услуг для определения технического задания по проведению селективных торгов является планируемая годовая норма потребления Заказчиком предмета торговой процедуры.

4.7.3 Результатом селективных торгов есть включение отобранных поставщиков и подрядчиков в список приемлемых поставщиков МТР, работ и услуг.

4.7.4 В результате селективных торгов допускается до трех победителей по одной процедуре.

4.7.5 Работа с приемлемыми поставщиками может проводиться как в виде закупки у единственного источника, так и методом закрытой процедуры закупки с лицами специально приглашенными для этой цели.

4.8 Закрытые процедуры закупки

4.8.1 Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

4.8.2 Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

- закупка проводится с привлечением участников ранее отобранных по результатам селективных торгов;

- сведения, содержащиеся в документации о закупке, составляют государственную или коммерческую тайну Заказчика при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

4.8.3 Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

- размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется, такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

- Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в извещении о закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки.

Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4.8.4 При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом РФ от 21.07.1993 года И.5485-1 «О государственной тайне» [5].

4.8.5 Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио и видео записи не допускается.

4.9 Предварительный квалификационный отбор

4.9.1 Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация о закупке предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

4.9.2 Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок.

4.9.3 Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах конкурса или аукциона, для участников закупки, которым будет предложено изготовить продукцию по документации Заказчика.

4.9.4 При проведении предварительного квалификационного отбора документов о закупке помимо сведений, предусмотренных приложениями Б, В настоящего Положения, должна содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

- описание закупаемой продукции;

- порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в приложении Д к настоящему Положению;

- требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора.

4.9.5 Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

4.9.6 Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрено Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

4.9.7 Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Заказчиком к участию в процедуре закупки.

5 Порядок заключения и исполнения договора

5.1 Порядок заключения, оформления, согласования, подписания и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением и стандартом Заказчика.

5.2 В договор с победителем процедуры, выявленным с учетом результатов верификации на соответствие требованиям документации о закупке, Заказчиком включаются все предложения, имеющиеся в его заявке, а для аукциона еще и окончательная цена, предложенная им в ходе проведения аукциона, зафиксированные в протоколах проведения закупки.

5.3 Если в процессе оформления договора с победителем процедуры закупки Заказчик установит факт несоответствия представленной им информации, предусмотренной документацией о закупке, Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

5.4 Расторжение договора производится в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и стандартами Заказчика.

6 Обжалование участником закупки

6.1 Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

Приложение А
(рекомендуемое)
Содержание извещения о закупке

А.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ), в т.ч. в электронной форме;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием наименования, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сроков выполнения;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота для торгов);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации в форме электронного документа;
- дата начала и окончания подачи заявок участником закупки и подведения итогов закупки;
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- адрес ЭТП.

А.2 В случае проведения многолотового способа закупки, в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

Приложение Б (рекомендуемое) Содержание документации о закупке

Б.1 В документации о закупке указываются следующие сведения:

- дата принятия настоящего Положения;
- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участником закупки на участие в ней;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сведения о начальной (максимальной/минимальной) цене договора (цене лота) или цены единицы продукции;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки (приложение В) и перечень документов (приложение Г), предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса или аукциона);
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- условия допуска к участию в закупке;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением Д;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением Д;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- сведения о возможности проведения верификации и порядок ее проведения;
- сведения о проведении предварительного квалификационного отбора;

- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- шаг аукциона (0,5% - 5%) от начальной максимальной цены;
- сведения о валюте;
- гарантийные обязательства;
- порядок отзыва заявок;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренное договором количество продукции в связи с изменением потребности;
- иные условия проведения процедуры закупки.

Б.2 В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции, работ и услуг.

Б.3 Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

Приложение В

(рекомендуемое)

Требование к участникам закупки

В.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации по отношению к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- непроведение процедуры ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- имущество участников закупки не находится под арестом по решению суда.

В.2 К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 года № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- наличие СМК, сертификата соответствия ИСО 9001;
- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

В.3 Особые условия:

- в случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности;
- в случае поставки товара, работы, услуги на условиях оплаты по факту поставки, заказчик вправе сократить список обязательных требований.

Приложение Г
(рекомендуемое)
Перечень документов предоставляемых
участниками закупки для подтверждения их
соответствия установленным требованиям

Г.1 Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении торгов, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).

Г.2 Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающими полномочия такого.

Г.3 Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц).

Г.4 Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Г.5 Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.)

Г.6 Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

Г.7 Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

Г.8 Документы, подтверждающие наличие сертификата СМК, со сроком действия на период проведения процедуры закупки, заключения договора, поставки товара, проведения работ, оказания услуг.

Г.9 Другие документы, содержащие требования, установленные Заказчиком.

Г.10 Если участником закупки является группа лиц (физических и юридических), то вышеуказанные сведения и подтверждающие их документы предоставляются каждым членом группы.

Приложение Д
(рекомендуемое)
Критерии оценки поставщиков

Д.1 Оценка и выбор участника закупки может проводиться по следующим критериям:

- соответствие продукции требованиям, предъявляемым к нему документацией о закупке;
- ценовые показатели (без НДС);
- условия оплаты;
- способность поставлять продукцию в объеме и сроки удовлетворяющие Заказчика;
- наличие СМК;
- наличие документа, удостоверяющего качество продукции;
- наличие разрешительных документов (сертификаты соответствия пожарной безопасности, выбранному типу взрывозащиты, лицензии, свидетельства и др.);
- место и способ доставки продукции;
- гарантийные обязательства;
- другие требования.

Д.2 Критерии оценки и их коэффициенты значимости заявок участников закупки могут дополняться и уточняться в документации о закупке.

Приложение Е
(рекомендуемое)
Протокол проведения закупки

Е.1 Протокол проведения процедур закупок оформляется в произвольной форме с указанием:

- способа проведения процедуры закупки;
- Заказчика;
- места, даты и времени проведения процедуры закупки;
- сведения об участниках закупки;
- предмета договора;
- начальной (максимальной) цене договора (цены лота);
- решения о выборе победителя процедуры закупки.

Е.2 Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

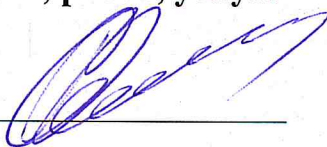
Приложение Ж
(рекомендуемое)
Поставщики продукции, работ и услуг, обладающие
исключительными правами на поставку продукции,
выполнение определенных работ, услуг

-
-
-
-
-

И т.д.

**Приложение 3
(Обязательное)
Форма согласования Положения
«О закупках товаров, работ, услуг»**

Председатель закупочной комиссии

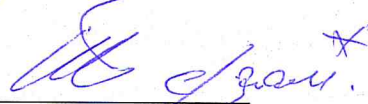


В.А. Яшунин

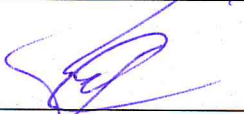
Члены закупочной комиссии



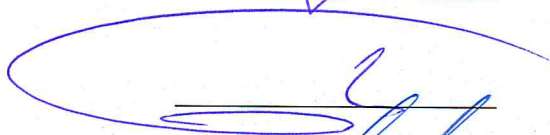
А.А. Сентябов



И.Д. Турдаков



В.В. Шепелев



А.В. Трошков



А. А. Мартемьянов

Директор по качеству



28.01.2014. С.А. Кольцов

Разработал



О.А. Малых

* Внес в рабочее
комментарии
графиков отбора
и их "отсева",

Библиография

7.1 Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 – ФЗ (ред. От 06.12.2011) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

7.2 Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 324 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Лист регистрации изменений

-